



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/81
İlk Yayın Tar.: 14.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 3

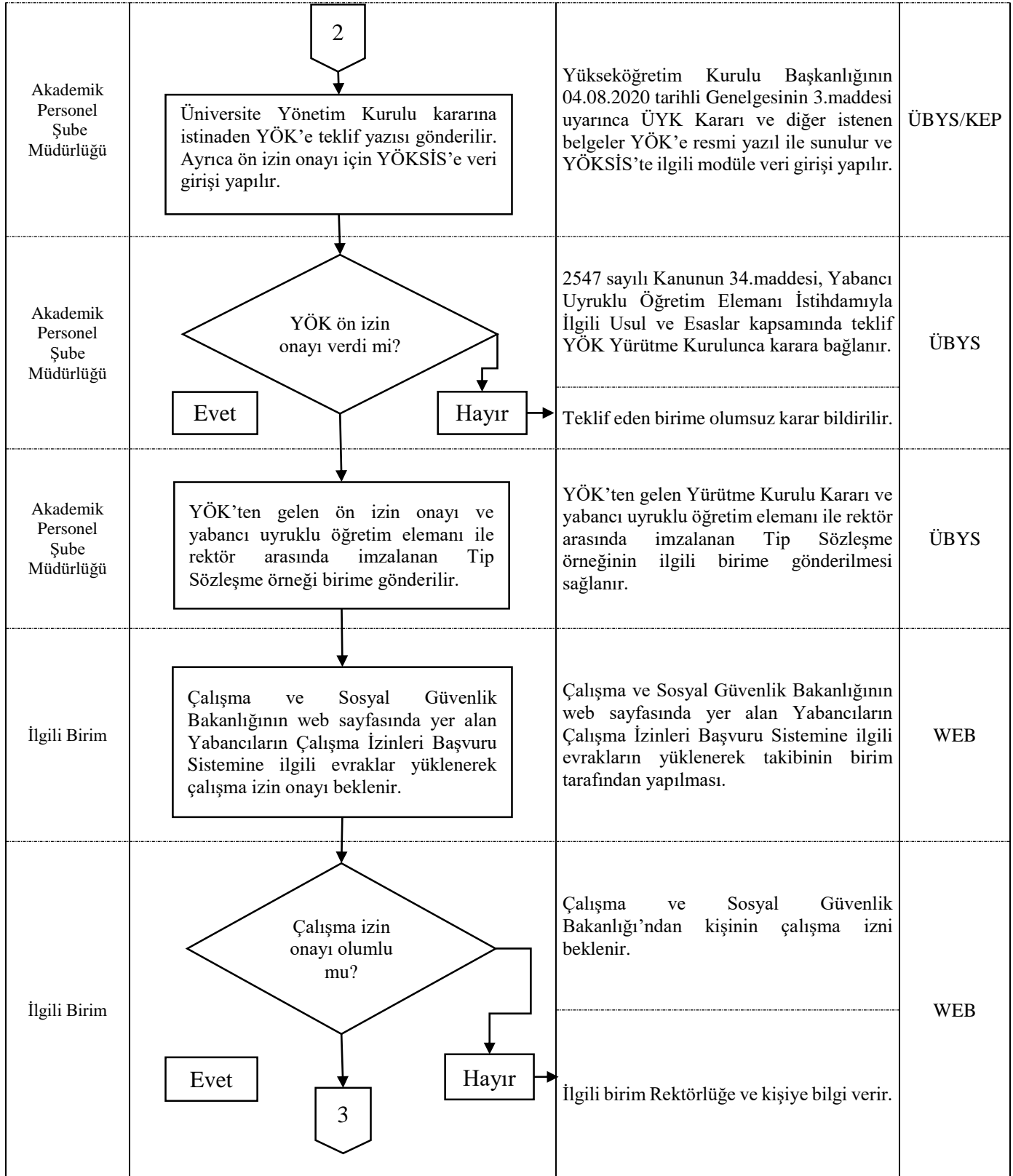
YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim	<p>Sözleşmeli öğretim elemanı alınması ile ilgili birim teklifi ve eklerinin PDB'ye gelmesi.</p>	2547 sayılı Kanununun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar ve öğretim üyesi için BAİBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında ilgili birim tarafından hazırlanan Gerekçeli Rapor, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve ilgilinin başvuru evrakları PDB'ye üst yazı ile gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Teklif Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'na sunulur.</p>	Teklif Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar kapsamında incelenmek üzere Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Teklif, Yabancı Uyruklu Personeli İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	2547 sayılı Kanununun 34.maddesi, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar ile öğretim üyesi olarak çalıştırılacaklar için BAİBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi uyarınca talep komisyonda değerlendirilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Komisyon kararının Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması.</p>	Teklif eden birime bilgi verilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Komisyon kararı Üniversite Yönetim Kurulunda uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>2</p>	Olumlu komisyon kararı ve ilgili birimin teklifi, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Komisyon kararı doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunda teklif görüşülür.	ÜBYS
		Teklif eden birime bilgi verilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/81 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YABANCI UYUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 3



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small>Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/81 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 3 / 3

İlgili Birim	<p>3</p> <p>Göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesi'nin PDB'ye gönderilmesi.</p>	Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesi vb. evrakların PDB'ye gönderilmesi	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgilinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine ve YÖKSİS programına işlenir.</p>	Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine ve YÖKSİS programına işlenir.	ÜBYS/YÖKSİS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıkelu Personel Daire Başkanı